



DÖNER KANAT TEKNOLOJİ MERKEZİ (DKTM) PROJE SİSTEMİ

KULLANICI KILAVUZU

Versiyon Numarası

V-05

<26.03.2019>

SUNAN

Bilgi Yönetimi Sistemleri Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

1.	Amaç.....	1
2.	Kapsam.....	1
3.	Kısaltmalar ve Tanımlar.....	1
4.	Genel Uyarılar	1
5.	Giriş Ekranları.....	2
5.1.	Kimlik Doğrulama Ekranı.....	2
5.2.	Yeni Kullanıcı Kayıt Girişi Ekranı.....	3
5.3.	Kullanıcı Bilgi Güncelleme	4
5.4.	Şifre Değiştirme İşlemleri Ekranı	6

ŞEKİLLER

Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı	2
Şekil 2 Yeni Kullanıcı Kayıt Giriş Ekranı	3
Şekil 3 Proje Sistemi Ana Sayfası	4
Şekil 4 Kullanıcı Bilgi Güncelleme Ekranı.....	5
Şekil 5 Proje Sistemi Ana Sayfası	5
Şekil 6 Şifre Değişirme İşlemleri Ekranı	6

1. Amaç

Proje Sistemi, döner kanat teknolojileri üzerine projeleri olan ve bu projeleri geliştirmek isteyen kişilerin proje başvurusunda bulunması, bu başvuruların kabul/ret süreçlerinin ve statülerinin takibi için tasarlanmıştır.

2. Kapsam

Kullanıcı (Proje Yürütücüsü) başvurular için taslak oluşturabilir, güncelleyebilir. Taslak oluştururken tüm alanların doldurulması zorunlu değildir. Kullanıcı başvuru formunun hazır olduğuna inanıyorsa, tüm zorunlu alanları doldurulduktan sonra başvuruyu gönderebilir ve daha sonra başvuru/proje statü takibini yapabilir.

3. Kısaltmalar ve Tanımlar

DKTM: Döner Kanat Teknoloji Merkezi

PROSIS: Proje Sistemi

4. Genel Uyarılar



Ekranlarda girilen bilgiler otomatik olarak kaydedilmez. Bilgileri sisteme kaydetmek için mutlaka **“Kaydet”** butonuna basarak **“Bilgiler güncellenmiştir”** bilgi mesajı alındığına dikkat edilmelidir.



60 dakika içinde herhangi bir kaydetme/güncelleme işlemi yapılmamışsa sistem kullanıcıyı otomatik olarak sistemden çıkaracaktır. Veri kaybı yaşanmaması için yapılan değişiklikler sonrasında sık sık bilgilerin kaydedilmesi önerilir.

5. Giriş Ekranları

5.1. Kimlik Doğrulama Ekranı

Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı



MERNİS sisteminde kimlik TC Kimlik No'su doğrulanarak PROSIS'e kaydolmuş kullanıcılar sisteme giriş yapabilirler.

1. Sisteme giriş için gerekli Güvenlik Kodu değiştirilmek istendiğinde “G” tıklanarak değiştirilir.
2. Kullanıcı, TC kimlik no, şifre ve güvenlik kodu girişi yaparak “**GİRİŞ**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (2)) butonuna tıklayarak sisteme giriş yapar.
3. Sisteme kayıt olmak isteyen kullanıcı, “**Kayıt olmak istiyorum**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (3)) ifadesine tıklayarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “G” butonuna tıklayarak “**Kullanıcı Bilgileri**” ekranını açarak sisteme kaydolar.
4. Sistemde kayıtlı olup bilgilerini güncellemek isteyen kullanıcılar, “**Kullanıcı Bilgi Güncelleme**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (4)) linkine tıklayarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “G” butonuna tıklayarak “**Kullanıcı Bilgileri**” ekranını açarak gerekli güncellemeleri yapar.
5. Sistemde kayıtlı olduğu halde şifresini hatırlamayan kullanıcılar, ekranın altında bulunan “**Şifremi Unuttum**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (5)) bağlantısına tıklayarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “G” butonuna tıklayarak “**Şifre Değiştirme İşlemleri**” ekranını açarak yeni şifre tanımlayabilir.

6. Kullanıcı, aşağıdaki yöntemlerden bir ile açılan pdf formatındaki “**PROSIS Giriş İşlemleri Kullanıcı Kılavuzu**”na ulaşır.
 - a. “**Yardım Dokümanı**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (6)) linkine tıklayarak,
 - b. Sayfanın sağ üstünde yer alan “?” butonuna tıklayarak,
 - c. Sayfanın sağ altında yer alan “?” butonuna tıklayarak.
7. Yönetici işlemleri için “?” tıklanarak sisteme giriş yapılabilir.

5.2. Yeni Kullanıcı Kayıt Girişi Ekranı

Bu ekrana, giriş ekranında “**Kayıt olmak istiyorum**” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (3)) ifadesine tıklanarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “?” butonuna tıklanarak ulaşılır.

The image shows a web form titled 'KULLANICI BİLGİLERİ' (User Information) on the PROSIS website. The form is set against a light blue background with a subtle pattern. It contains the following fields and options:

- TC Kimlik No : [Text input]
- Ad : [Text input]
- Soyad : [Text input]
- Ünvanı : [Dropdown menu]
- Doğum Tarihi : [Date input]
- Doğum Yeri : [Text input]
- Cep Telefonu : [Text input]
- İş Telefonu : [Text input]
- E-posta : [Text input]
- E-posta Bilgilendirme: E-posta ile duyuru mesajı almak istemiyorum.
- Adres : [Text input]
- Ülke : [Dropdown menu]
- İl : [Dropdown menu]
- İlçe : [Text input]
- Şifre : [Text input]
- Tekrar Şifre : [Text input]

At the bottom of the form, there are two buttons: a back button '<<' and a 'KAYDET' (Save) button. Below the form, there is a small copyright notice: 'Türk Havacılık Üstay Sanayii © (prosisi@tai.com.tr)'.

Şekil 2 Yeni Kullanıcı Kayıt Girişi Ekranı



MERNİS sistemi ile kimlik doğrulanarak PROSIS'e kullanıcılar kaydedilmektedir.



Başvuru ve projelerle ilgili bilgilendirmeler e-Posta üzerinden yapılacağından geçerli ve doğru e-Posta adresi tanımlanmasına dikkat edilmelidir.




Duyuruların kendisine mail olarak gönderilmesini istemeyen kullanıcılar “e-posta ile duyuru mesajı almak istemiyorum” seçeneğini işaretlemelidir.

1. Kullanıcı ekrandaki bilgileri doldurarak “**KAYDET**” butonuna basar. Bilgiler doğru ise ekranın sağ üst köşesinde kaydın tanımlandığını belirten uyarı gelir.
2. Kaydetme işlemi sonrasında ekranda “**ANA SAYFA**” butonu görünür. Kullanıcı bu butona tıklayarak Proje Sistemi Ana Sayfasına ulaşır. (Bkz.Şekil 3 Proje Sistemi Ana Sayfası)



Şekil 3 Proje Sistemi Ana Sayfası

5.3. Kullanıcı Bilgi Güncelleme

Bu ekrana, sistemde kayıtlı kullanıcı bilgilerinde değişiklik yapmak istenirse “Kullanıcı Bilgi Güncelleme” (Şekil 1 PROSIS Giriş Ekranı (4)) bağlantısına tıklanarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “” butonuna tıklanarak ulaşılır.

PROSIS UNIVERSİTE - SANAYİ İŞBİRLİĞİ PORTALI

KULLANICI BİLGİLERİ

TC Kimlik No :

Şifre :

Tekrar Şifre :

Ad :

Soyad :

Ünvanı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Cep Telefonu :

İş Telefonu :

E-posta :

E-posta Bilgilendirme: E-posta ile duyuru mesajı almak istemiyorum.

Adres :

Ülke :

İl :

İlçe :

Türk Havacılık Üzay Sanayi © (prosisk@tul.com.tr)

Şekil 4 Kullanıcı Bilgi Güncelleme Ekranı

1. Kullanıcı, TC Kimlik No ve Şifre bilgilerini girerek **“ARA”** butonuna tıklar.
2. Sistemde kayıtlı bilgiler ekranda görüntülenir ve ekranın sağ üst köşesinde **“KAYIT BULUNDU, DEĞİŞİKLİK YAPABİLİRSİNİZ”** mesajı gelir.
3. Kullanıcı, gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra Şifre ve Tekrar Şifre bilgisini girerek **“KAYDET”** butonuna tıklar.
4. Bilgiler doğru ise **“BİLGİLER GÜNCELLENMİŞTİR”** mesajı gelir. Kullanıcı isterse açılan **“ANA SAYFA”** butonuyla sisteme giriş yapabilir (Şekil 5 Proje Sistemi Ana Sayfası).

PROSIS UNIVERSİTE - SANAYİ İŞBİRLİĞİ PORTALI

KULLANICI: Bayan AD SOYAD

TUSAŞ PROSIS PROJE DUYURULARI

OLUŞTURULAN PROJE TABLOLARI

BASVURU	STATÜ	SİC
Örnek Proje 3	TASLAK SÖZLEŞME GÖNDERİLDİ	<input checked="" type="checkbox"/>
Örnek Proje 2	SÖZLEŞME İMZALANDI	<input checked="" type="checkbox"/>
Örnek Proje 1	PROJE UYGUN GÖRÜLMEDİ	<input checked="" type="checkbox"/>

TUSAŞ Türk Havacılık Üzay Sanayi © 2015

Şekil 5 Proje Sistemi Ana Sayfası

5.4. Şifre Değiştirme İşlemleri Ekranı

Kullanıcı şifresini hatırlayamadığı zaman sisteme giriş ekranından “**Şifremi Unuttum**” bağlantısına tıklayarak veya sayfanın sağ üstünde yer alan “**?**” butonuna tıklayarak “**Şifre Değiştirme İşlemleri**” ekranını açarak yeni şifre tanımlayabilir.

Şekil 6 Şifre Değiştirme İşlemleri Ekranı

1. Kullanıcı, bilgileri eksiksiz girerek “**ŞİFRE DEĞİŐTİR**” butonuna basar.
2. Doğru bilgiler girildiği durumda “**Şifreniz Güncellenmiştir.**” mesajı gelir ve kullanıcının şifresi güncellenir.